Утверждено

приказом УЗ « Лепельская

областная психиатрическая больница»

«31» декабря 2021 г. № 298

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ (МЕДИЦИНСКИХ,СЕРВИСНЫХ И ДРУГИХ )УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение здравоохранения « Лепельская областная психиатрическая больница» оказывает платные услуги гражданам Республики Беларусь по месту своего нахождения

1.Платные услуги гражданам Республики Беларусь оказываются как в стационарных условиях, так и в структурных подразделениях учреждения.

2.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики

Беларусь в учреждении, ежегодно утверждается приказом главного врача и

согласовывается с Главным управлением по здравоохранению Витебского

облисполкома.

3. Потребители, желающие получить платную услугу, при обращении в

УЗ « Лепельская областная психиатрическая больница» могут ознакомиться

с перечнем платных услуг, их стоимостью, условиями оплаты, квалификацией

медицинских работников (врачей-специалистов), режимом работы учреждения,

иной необходимой информацией, либо на официальном сайте  учреждения

4.В целях рационального использования времени потребителя и сотрудников

платные услуги по психотерапии , психодиагностике , массажу, физиотерапии,

стоматологии могут оказываться по предварительному согласованию даты и

времени оказания услуг (по предварительной записи).

5.При возникновении ситуации, связанной с опозданием или невозможностью

посещения пациентом места оказания услуг в назначенное по предварительной

записи время, потребитель обязан предупредить об этом исполнителя любым

доступным для него способом.

6. Предоставление платных услуг оформляется договором, который

заключается между УЗ Лепельская областная психиатрическая больница», с

одной стороны, и потребителем (его законным представителем), с другой

стороны, в день обращения. В случае оказания услуги на условиях

анонимности договор не заключается.

7.Подписание договоров оказания платных услуг от имени

учреждения в установленном порядке может быть делегировано главным

врачом другому должностному лицу.

8.Договор заключается в простой письменной форме, утвержденной главным врачом учреждения. В договоре определяются:

объем и стоимость платных услуг;

условия и сроки оказания платных услуг;

порядок расчетов за платные услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

9.Ответственность за надлежащее оформление договоров оказания платных услуг с гражданами Республики Беларусь возлагается:

при оказании платных услуг в условиях стационара и отделений дневного пребывания – медицинские сестры (старшие) этих структурных подразделений;

при оказании платных услуг в структурных подразделениях – специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги.

Ответственность за надлежащее оформление договоров оказания платных услуг, заключаемых с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, возлагается на ведущего экономиста.

10.После оформления необходимой документации и оплаты услуг по лабораторной диагностике специалисты клинико-диагностической лаборатории оказывают услугу пациенту;

при оказании медицинских услуг по наркологии, психотерапии, массажу, физиотерапии, организации индивидуального ухода за гражданами в стационарных условиях в государственных учреждениях здравоохранения,

в том числе оказывающих психиатрическую помощь, при отсутствии медицинских показаний оплата производится после оказания услуг.

11.Факт оказания платных услуг и их объем, подтверждается актом об оказанных услугах и записью в первичной медицинской документации.

12.При оказании платных услуг в условиях стационара в день выписки пациента медицинскими сестрами (старшими) производится окончательный расчет стоимости оказанных услуг, стоимости затраченных на лечение лекарственных средств и изделий медицинского назначения путем оплаты в кассу учреждения.

13.При оказании услуг в условиях стационара питание оплачивается потребителем дополнительно, исходя из фактического расхода.

14.Исполнитель после исполнения договора выдает пациенту (его законному представителю) чек об оплате оказанных услуг  и медицинские документы, при необходимости

15.Пациенту, получающему медицинскую помощь анонимно, не выдаются медицинские документы, подтверждающие оказание такой помощи анонимно. В интересах пациента может быть выдана на руки памятка, содержащая информацию об опасности нарушений врачебных предписаний.

16.Учет оказания платных услуг в учреждении ведется:

в структурных подразделениях – медицинскими сестрами (старшими) в соответствующих журналах учета оказанных платных услуг;

главным бухгалтером

ведущим экономистом.

16.Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственными лицами структурных подразделений, в бухгалтерию учреждения предоставляются заключенные договоры на оказание платных медицинских услуг.

17.Договоры оказания платных услуг, заключенные с гражданами Республики Беларусь, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями хранятся в учреждении , и по окончанию срока оперативного хранения подлежат передаче в архив.